

Disseny de les presentacions

Tecnologies Complementaries 1
Taller: Presentacions orals



Departament de Disseny i
Programació de Sistemes
Electrònics



Enginyeria d'Integració
de Sistemes TIC

Disseny de les presentacions

El contingut

Tecnologies Complementaries 1
Taller: Presentacions orals



Departament de Disseny i
Programació de Sistemes
Electrònics



Enginyeria d'Integració
de Sistemes TIC

Taller: Presentacions orals



Enginyeria d'Integració
de Sistemes TIC

Índex

1. Clarificar els objectius
2. Analitzar l'audiència
3. Seleccionar materials
4. Organitzar materials
5. Conclusions

1. Clarificar objectius

Determinar els objectius

- Cal pensar en els objectius de la presentació:
 - Objectius generals
 - Objectius específics relacionats amb el contingut
- Aquests objectius han de servir per organitzar la presentació i la seva estructura.

2. Analitzar l'audiència

Composició de l'audiència

- Mirar quin és el públic al qual ens adrecem.
- Mirar de saber el coneixement que tenen del tema de presentem.
- Preparar un missatge adequat a l'audiència.

No és el mateix explicar programació de robots a un nen de 10 anys, a un jove de batxillerat o a un estudiant iTIC.

3. Seleccionar materials

Què expliquem?

- La presentació es sol derivar d'un treball més extens.
- Cal triar els punts més rellevants en funció de l'audiència.
- No es podrà incloure tota la informació.

Cal tenir present el temps que tenim

4. Organitzar materials

Estructura de la presentació

- Cal començar amb un índex que deixi clara l'estructura.
- És aconsellable incloure una introducció.
- Establir un ordre lògic dels punts claus.
- Establir una transició coherent d'una idea a la següent.
- Acabar sempre amb unes conclusions.

Procurar escriure frases curtes i incloure imatges

5. Conclusions

Resumint podem dir

- Cal utilitzar un vocabulari i nivell adequat a l'audiència.
- És molt important que l'estructura sigui clara i adequada.

Disseny de les presentacions

Aspectes de forma

Tecnologies Complementaries 1
Taller: Presentacions orals



Taller: Presentacions orals



Índex

1. Importància del disseny
2. Estructura del document
3. Alineacions, ordre i claredat
4. Colors
5. Fonts i colors
6. Imatges i animacions
7. Conclusions

1. Importància del disseny

Comunicar i convèncer

Objectius d'una presentació:

- Comunicar → Claredat dels missatges
- Convèncer → intenció amb que es presenta

Un BON DISSENY recolza la CLAREDAT

2. Estructura del document

Importància de l'índex

Objectius del índex:

- Donar a conèixer a l'oient un **pla** d'exposició
- Facilitar a l'**interlocutor** el saber a quina part del discurs global es troba
- Es destaquen els diversos apartats

Cal **respectar** el índex fixat

Posar títol a les diapositives

Utilitats de **diapositives amb títol**:

- Indicar les **parts importants** dins de cada tema
- Centrar la **temàtica** de cada diapositiva
- Tenir un **resum** de tot el què s'ha explicat

Cal fer un **ordre coherent**

Diapositives de separació

Importància de **separar els apartats**:

- Indicar quan es canvia **d'apartat**
- Recordar a l'oient **on estem**

Cal respectar **els apartats de l'índex**

Possibilitat d'incloure marques que indiquin l'apartat

3. Alineacions, ordre i claredat

Aspectes generals

Cal tenir present

- Marges de seguretat:
 - Deixar un 5% del llarg i alt de la pantalla
 - Evitar problemes d'ajust del projector o impressió
- Alineacions:
 - Centrar el contingut
 - Repartir-lo sobre la superfície

Posició i alineació

Títol sempre al mateix lloc

Tots els elements de la pàgina han d'estar alineats entre ells seguint sempre un mateix criteri.

- Cal ser coherent amb les altres pàgines
- Cal tenir en compte els espais que queden en blanc

Els textos han de començar a la mateixa línia

La capçalera i el peu també a la mateixa línia

Alineació del text

ALINEAT A L'ESQUERRA

Els textos sempre comencen a la mateixa línia

ALINEAT A LA DRETA

Els textos sempre acaben a la mateixa línia

JUSTIFICAT

Els textos sempre comencen i acaben a la mateixa línia

CENTRAT

Els textos no comencen ni acaben a la mateixa línia

La plantilla o patró

El temps és or i el **patró** estalvia temps.

En el **patró** s'hi pot posar:

- Capçalera i peu de pàgina
- Logotip empresa o institució
- Numeració de pàgines o data
- Format del títol o text
- Fons de diapositiva

El **patró** uniformitza el document

4. Colors

Aspectes generals dels colors

- Emprar el color amb molta cura, en particular els vermells (color saturat).
- Preferir colors allunyats de la saturació (pastels)
- Utilitzar un esquema de colors uniforme i igual per tota la presentació
- El color permet ressaltar, agrupar i diferenciar elements amb poc esforç per a l'interlocutor
- Es pot utilitzar per marcar categories diferents

Problemes

Recordar que el 10% de la població té problemes de percepció del color

Els contrastos

- Colors de fons
- Utilitzar colors amb un bon contrast:


 taronja


 groc


 turquesa


 blanc

- Si s'ha d'imprimir, tenir molta cura amb passar-ho a blanc y negre.
- Cal comprovar sempre com es veu a la pantalla.

Què es llegeix millor?

Comprovar sempre quina combinació es llegeix millor


 Negre sobre Blanc


 Blanc sobre Negre

(Cansa la vista)


 Color sobre Color


 Color sobre Color

5. Fonts i colors

Tipus de lletra

- Pal sec: Arial, Helvetica, Tahoma
- Romana: Times New Roman, Garamond
- Fantasia: *Comic Sans*, **Forte**, Papyrus

NO UTILITZAR LLETRES FANTASJA, donen sensació de poca serietat i són de difícil lectura

La "pal sec" permet distingir amb més nitidesa les lletres de forma individual

**NO BARREJAR TIPOGRAFIES,
dóna *sensació* de desordre**

Color de fons en el quadre de text

- Utilitzar lletres i símbols clars sobre fons fosc, s'associa l'estímul lluminós amb la forma i la falta d'estímul amb el fons el fons.
- El contrast excessiu provoca fatiga, evitar el blanc sobre negre.
- Millor fons clar i lletra fosca.
- Comprovar sempre la combinació de colors.

Quantitat de colors

- És preferible posar 2 o 3 colors, no més.
- S'ha de respectar les tonalitats del LOGO.
- Evitar els degradats en excés, dóna sensació de desordre.
- Cuidar la combinació de colors, alguns dissenys ja tenen una combinació de colors preestablerta.

Si no es domina la combinació de colors el millor és utilitzar el blanc i el negre, i només posar color al logotip o als títols (tonalitats iguals o que combinin)

Lectura òptima

NEGRE sobre BLANC

FOSC sobre CLAR

- El fons blanc a la diapositiva evita que es vegin els marges que delimiten els logos o imatges.
- Dóna sensació de netedat i ordre
- Utilitzar fons blanc als quadres de text pot ajudar a ressaltar. Possibilitat d'usar ombres.

6. Imatges i animacions

Alguns consells

- Utilitzar les imatges per il·lustrar, no per decorar.
- Evitar utilitzar animacions, a menys que sigui necessari.
 - L'ull és atret de forma reflexa pel moviment
 - Utilitzar l'aparició d'un text si es vol cridar l'atenció
 - Utilitzar una animació en les imatges per simbolitzar una seqüència de fets o accions
 - Procurar que l'animació sigui fluida

7. Conclusions

Resumint podem dir

- S'han donat una sèrie de consells per preparar un suport visual per a les presentacions orals
- Tindreu diverses oportunitats durant la resta de la carrera de posar-ho en pràctica

Disseny de les presentacions

L'expressió oral

Tecnologies Complementaries 1
Taller: Presentacions orals



Taller: Presentacions orals



Índex

1. L'expressió
2. La durada
3. Alguns consells
4. Conclusions

1. L'expressió

La gesticulació

- És important no quedar-se totalment immòbil.
- Cal gesticular amb naturalitat.
- Algun gest concret pot ajudar a dinamitzar i cridar l'atenció.
- Mostrar-se tranquil.

La gesticulació és una forma més d'expressió

La veu

- Cal vocalitzar clarament i correcta per tal que ens entenguin.
- Es poden fer petites pauses de tant en tant.
- És important fer canvis de ritme i de volum quan es vol posar èmfasi en algun aspecte.

La veu és un punt clau, la monotonia no ajuda a captar l'atenció.

2. La durada

Ens hem d'allargar molt?

- Normalment ens diran quina ha de ser la durada.
- Si no ens diuen res, la durada no hauria d'excedir de 20 o 30 minuts.
- El contingut i el nombre de diapositives haurà d'estar d'acord amb la durada.

Una presentació molt llarga i molt detallada es pot arribar a fer pesada. Pel detall ja hi acostuma a haver un document.

3. Alguns consells

Recomanacions per la presentació

- No llegir mai la diapositiva ni mirar massa estona seguida la pantalla.
- Explicar les frases curtes o gràfics.
- Mirar el públic que us escolta.
- Intentar captar l'atenció des del principi.
- Practicar molt abans de fer la presentació, si pot ser amb públic.

4. Conclusions

Resument podem dir

- Prepareu bé la presentació.
- Esteu tranquils.
- Actueu amb naturalitat.

Dubtes?

Més informació: <http://ocwitic.epsem.upc.edu/>

Disseny de les presentacions

Comencem a practicar

Tecnologies Complementaries 1
Taller: Presentacions orals



Departament de Disseny i
Programació de Sistemes
Electrònics



Enginyeria d'Integració
de Sistemes TIC

Taller: Presentacions orals



Enginyeria d'Integració
de Sistemes TIC

Farem dues activitats

- Les presentacions del treball de sostenibilitat.
 - Haureu fet primer un document amb el treball detallat.
 - En base al temps de presentació triareu l'estructura de la presentació i el contingut a explicar.
 - Preparareu les diapositives i la presentació oral.
- Abans de l'exposició, revisarem les presentacions que prepareu, seguint uns criteris.

Criteris de revisió (1)

Introducció	Hi figura el títol de la presentació? Hi ha un índex amb els punts bàsics?
Desenvolupament	Es pot saber sempre en quin punt estem? Les diapositives estan numerades? Hi ha relació entre l'enunciat i el contingut?
Conclusions	Hi ha un resum dels conceptes fonamentals? Hi ha una pàgina de tancament?

Criteris de revisió (2)

Criteris gramaticals	El text és breu? Les frases estan construïdes correctament?
Criteris lingüístics	La puntuació és correcta? Hi ha faltes d'ortografia?

Criteris de revisió (3)

- Disseny**
- Hi ha marges de seguretat?
 - La repartició del contingut en l'espai és correcte?
 - Es manté el disseny les diferents diapositives?
 - Es fa bon ús dels colors?
 - S'utilitza el mateix tipus de lletra?
 - Es fa servir la lletra Pal Sec?
 - El contrast de les lletres i fons és correcte?
 - Es fa un bon ús de les imatges?